



Bank Dassa
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR Dassa



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>11</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>12</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>15</i>
V. Laporan Manajemen	<i>16</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>20</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>26</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>34</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>35</i>

Kata Pengantar

Laporan Tahunan PT BPR Dassa tahun 2024 ini menyajikan informasi komprehensif mengenai kinerja perusahaan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. Di dalamnya tercakup Laporan Keuangan Tahunan serta informasi umum terkait bank. Penyusunan Laporan Keuangan dalam Laporan Tahunan ini mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan Pedoman Akuntansi khusus untuk BPR.

Meskipun tahun 2024 penuh tantangan, BPR Dassa berhasil menghadapinya dengan relatif baik. Dibandingkan tahun 2023, terjadi penurunan pada beberapa aspek, seperti Total Aset sebesar 9,07% dan Kredit Yang Diberikan (KYD) sebesar 13,17%. Dana Pihak Ketiga (DPK) dalam bentuk tabungan dan deposito meningkat tipis 0,78%, namun simpanan dari Bank lain turun signifikan sebesar 34,48%. Sebaliknya, Laba Tahun Berjalan menunjukkan pertumbuhan positif sebesar 39,22% dibandingkan tahun sebelumnya. Rasio kredit bermasalah (NPL) BPR Dassa mengalami kenaikan dari 3,72% menjadi 8,12% pada 31 Desember 2024. Peningkatan NPL ini memerlukan perhatian serius agar dapat diturunkan secara bertahap ke tingkat yang lebih sehat.

Menghadapi beragam tantangan dan perubahan, BPR Dassa menerapkan langkah-langkah dan kebijakan strategis untuk membenahi serta meningkatkan performa Bank. Hal ini dilakukan dengan memperkuat implementasi Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif, serta mengutamakan prinsip kehati-hatian perbankan (*Prudential Banking*), inovasi, efisiensi operasional, dan kolaborasi yang baik di semua tingkatan. Tujuannya adalah meningkatkan kemampuan BPR Dassa dalam menyesuaikan diri terhadap perubahan yang dinamis.

Setiap tindakan yang diambil bertujuan untuk mengubah berbagai perubahan yang ada menjadi prospek dan kemungkinan baru. Hal ini dilakukan untuk menunjang perkembangan dan peningkatan performa perusahaan di masa depan, serta memberikan manfaat lebih bagi para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Dassa.

Sebagai penutup, ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kami sampaikan kepada semua pihak terkait yang telah mempercayai dan bekerja sama dengan baik bersama BPR Dassa selama ini.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.		
Nama	Ong Tek Tjan	
Alamat	Jl. Mitra Gading Villa Blok C-1 no. 19 RT 003 RW 017 Kelapa Gading Barat Kepala Gading Jakarta	
Jabatan	Komisaris Utama	
Tanggal Mulai Menjabat	20 Februari 2023	
Tanggal Selesai Menjabat	20 Februari 2028	
Nomor SK Persetujuan Otoritas	63/KR.01/2022	
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	15 September 2022	
Pendidikan Terakhir	S1	
Tanggal Kelulusan	01 Februari 1993	
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Gajah Mada Yogyakarta	
Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan BSMR Level 5	
Tanggal Pelatihan	04 Juni 2019	
Lembaga Penyelenggara	BSMR	
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya	
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 Februari 2025	

2.



Nama	R. Imam Suharto
Alamat	Jl. Andes No.77 Pinus Regency RT 001 RW 001 Babakan Penghulu Cinambo Kota Bandung Jawa Barat
Jabatan	Komisaris
Tanggal Mulai Menjabat	20 Februari 2023
Tanggal Selesai Menjabat	20 Februari 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-13/KR.01/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	21 Februari 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	25 November 2010
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas 17 Agustus 1945 Cirebon
Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Kompetensi Kerja Komisaris BPR
Tanggal Pelatihan	04 November 2020
Lembaga Penyelenggara	Certif
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	16 November 2025

3.



Nama	Pahala David
Alamat	Discovery Cielo Blok A No.33 RT 001 RW 015 Kelurahan Parigi Kecamatan Pondok Aren Kota Tangerang Selatan Banten
Jabatan	Direktur Utama
Tanggal Mulai Menjabat	22 September 2023
Tanggal Selesai Menjabat	20 Februari 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-51/KR.01/2023
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	13 September 2023
Pendidikan Terakhir	S2
Tanggal Kelulusan	12 Mei 2003
Nama Lembaga Pendidikan	University of Sidney
Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Kompetensi Direktur Tingkat 2
Tanggal Pelatihan	08 Mei 2023
Lembaga Penyelenggara	Certif
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	20 Desember 2026

4.



Nama	Ferry
Alamat	Komp. Kresek Indah Blok M/1 RT 006 RW 012 Duri Kosambi Cengkareng Jakarta Barat
Jabatan	Direktur
Tanggal Mulai Menjabat	03 Oktober 2023
Tanggal Selesai Menjabat	20 Februari 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-57/KR.01/2023
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	11 Oktober 2023
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	26 September 2003
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Bina Nusantara
Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Kompetensi Direktur Tingkat 2
Tanggal Pelatihan	08 Mei 2023
Lembaga Penyelenggara	Certif
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	22 Agustus 2028

5.



Nama	Arum Dwi Chrisno Rini
Alamat	Perumnas Blok D 27 no 4 RT 001 RW 009 Kelurahan Cibeber Kecamatan Cibeber Kota Cilegon Banten
Jabatan	Direktur
Tanggal Mulai Menjabat	25 Juli 2024
Tanggal Selesai Menjabat	20 Februari 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-89/KO.11/2024
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 Juli 2024
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	25 Januari 2008
Nama Lembaga Pendidikan	Univ. Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta
Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Kompetensi Direktur Tingkat 1
Tanggal Pelatihan	29 Februari 2024
Lembaga Penyelenggara	Certif
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	22 April 2027

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	Rita Angelina
	Alamat	Jl. Kosambi Baru H3/29 RT 004 RW 009 Duri Kosambi Cengkareng Jakarta Barat
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Oktober 2024
	Surat Pengangkatan No.	034/SKDIR/BPR-DASSA/IX/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	30 September 2024
2.		
	Nama	Mafatihul Aliefany
	Alamat	Sentraland Paradise, Parung Panjang
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Mei 2024
	Surat Pengangkatan No.	012/SKDIR/BPR-DASSA/V/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 Mei 2024

3.



Nama	Rudy Ilham
Alamat	Perum Puri Arraya Blok BE 24 Kel.Cicadas Kec.Ciampea Kab.Bogor
Jabatan	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko
Tanggal Mulai Menjabat	01 Oktober 2024
Surat Pengangkatan No.	036/SKDIR/BPR-DASSA/IX/2024
Surat Pengangkatan Tanggal	30 September 2024

4.



Nama	Yusnita Ika Puspitarini
Alamat	Bukit Dago A11/14 Rawakalong Gunung Sindur Kab. Bogor Jawa Barat
Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat	26 Agustus 2024
Surat Pengangkatan No.	022/SKDIR/BPR-DASSA/VIII/2024
Surat Pengangkatan Tanggal	26 Agustus 2024

5.



Nama	Amelia Pertiwi
Alamat	Alam Indah Blok E2-24 RT 003 RW 007 Kelurahan Poris Plawad Indah Kecamatan Cipondoh Kota Tangerang
Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat	02 Januari 2024
Surat Pengangkatan No.	005/SKDIR/BPR-DASSA/I/2024
Surat Pengangkatan Tanggal	02 Januari 2024

6.

Nama	Setiawan Susanto
Alamat	Jl. Hokkaido 195 Tm Kyoto Lippo Karawaci RT 001 RW 001 Kel Binong Kec Curug Kab Tangerang
Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat	27 September 2021
Surat Pengangkatan No.	043/BPR DASSA/IX/2021
Surat Pengangkatan Tanggal	27 September 2021

7.



Nama	Nita Oktavia Shanti
Alamat	Jl. Imam Bonjol Kampung Sawah RT 002 RW 008 Sukajadi Karawaci Kota Tangerang
Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
Tanggal Mulai Menjabat	01 Oktober 2024
Surat Pengangkatan No.	035/SKDIR/BPR-DASSA/IX/2024
Surat Pengangkatan Tanggal	30 September 2024

8.



Nama	Ucu Sulhiyah
Alamat	Jl. RHM Noeradji Kenaiban No.44 RT 002 RW 002 Pabuaran Karawaci Tangerang
Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat	26 Agustus 2024
Surat Pengangkatan No.	023/SKDIR/BPR-DASSA/VIII/2024
Surat Pengangkatan Tanggal	26 Agustus 2024

9.



Nama	Luky Kurnia Putra
Alamat	Mutiara Gading City Cluster London Blok L10 no. 5 Kelurahan Setiasih Kecamatan Tarumajaya Bekasi Utara
Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat	26 Agustus 2024
Surat Pengangkatan No.	020/SKDIR/BPR-DASSA/VIII/2024
Surat Pengangkatan Tanggal	26 Agustus 2024

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	Handoko A Tanuadji
	Alamat	Jl. Nusantara V Blok J No.4 RT 010 RW 017 Sunter Agung Tanjung Priok
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp45199000000
	Persentase Kepemilikan	99.99%
	2.	Nama
Alamat		-
Jenis Pemilik		Perorangan
Status Pemegang Saham		Non PSP
Jumlah Nominal		Rp1000000
Persentase Kepemilikan		0.01%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	HANDOKO A TANUADJI
----	---------------------------	---------------------------

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	68
Tanggal akta pendirian	17 Juni 1991
Tanggal mulai beroperasi	01 Juni 1992
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	01
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	07 Agustus 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.09-0236767
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	07 Agustus 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.
Tempat kedudukan	Tangerang

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Sabar dan Rekan

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
	<i>Dalam Ribuan Rupiah</i>
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	29.954.183
Beban Operasional	25.473.861

Pendapatan Non Operasional	473.969
Beban Non Operasional	656.634
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.297.657
Taksiran Pajak Penghasilan	942.524
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.355.133

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	80.146.288	-	-	-	-	80.146.288
Kredit yang Diberikan	100.691.899	21.410.957	5.112.376	4.754.443	923.893	132.893.567
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	-	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	100.691.899	21.410.957	5.112.376	4.754.443	923.893	403.545.263
Jumlah Aset Produktif	180.838.187	21.410.957	5.112.376	4.754.443	923.893	213.039.855

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	51,34
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	7,51

NPL Gross	8,12
Return on Assets (ROA)	2,17
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	84,42
Net Interest Margin (NIM)	7,39
Loan to Deposit Ratio (LDR)	130,92
Cash Ratio	8,93

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	8,12
NPL Neto (%)	7,51

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Terjadinya peningkatan jumlah kredit bermasalah (NPL) pada tahun 2024 adalah disebabkan beberapa kredit yang tidak sehat (prematuur) dan dimana beberapa nasabah mengalami penurunan usaha

Langkah Penyelesaian:

Upaya yang telah dilakukan oleh BPR Dassa dalam mengatasi NPL yang cukup tinggi diantaranya adalah dengan melakukan restrukturisasi kredit, perbaikan kinerja dari pihak internal BPR, melakukan penjualan aset debitur yang telah diserahkan serta memaksimalkan penyelesaian kredit-kredit yang bermasalah oleh semua pihak yang terkait.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 perkembangan usaha yang berpengaruh adalah dari sisi penghimpunan dana pihak ketiga yang mengalami kenaikan 0,78% serta laba usaha yang juga mengalami kenaikan sebesar 39,22%.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Dassa tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Digital
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung-penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

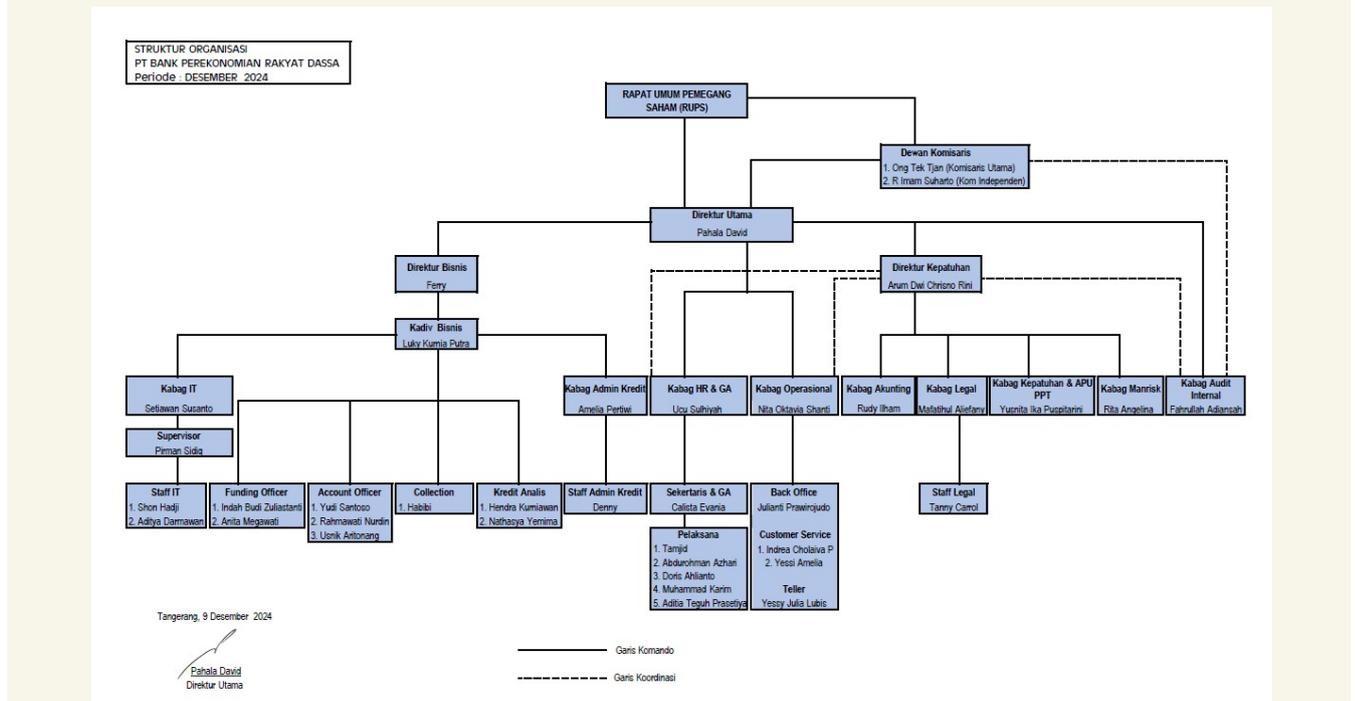
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris 2 (dua) orang dan Direksi berjumlah 3 (tiga) orang yang berarti masih belum sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan untuk jumlah Dewan Komisaris.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.

6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumsi

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking System dari PT Teradata Megah
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data server, dikarenakan Core Banking System nya BPR Dassa bekerjasama dengan pihak lain yakni PT Teradata Megah maka untuk data server di maintance oleh vendor.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up data Mirroring* oleh pihak vendor

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja
4. Memperbanyak kerjasama dengan pihak lain dalam rangka memasarkan produk BPR

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT BPR DASSA
	Alamat	North Point Nava Park NB08 Jl. BSD Boulevard Utara
	Desa/Kecamatan	Kelurahan Lengkong Kulon Kecamatan Pagedangan
	Kabupaten/Kota	Kab. Tangerang
	Kode Pos	15331
	Nama Pimpinan	Pahala David
	Nomor Telepon	021-27848785
	Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Koperasi Jasa Kawan Investama Indonesia dan PT Betterlife Jaya Indonesia
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	24 April 2024
	Jenis Kerja Sama	Chaneling
	Uraian Kerja Sama	Pemberian Fasilitas Kredit untuk pengadaan handphone driver Bluebird sesuai dengan PKS no. 005/PKS BPR DASSA/IV/2024 dengan jangka waktu sampai dengan 25 Desember 2025.
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT MNC Life Assurance
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	03 Oktober 2024
	Jenis Kerja Sama	Penyediaan jasa asuransi jiwa
	Uraian Kerja Sama	Penyediaan jasa asuransi jiwa kredit untuk Debitur BPR Dassa sesuai dengan PKS no.

		012/ PKS BPR DASSA/ X/2024 dengan jangka waktu sampai dengan 2 Oktober 2026
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT MNC Insurance Broker
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	30 Oktober 2024
	Jenis Kerja Sama	Penyedia Jasa Pialang Asuransi
	Uraian Kerja Sama	Penyedia Jasa Pialang Asuransi untuk Debitur BPR Dassa sesuai dengan PKS no. 014/ PKS BPR DASSA/ X/2024 dengan jangka waktu sampai dengan 30 Oktober 2026

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	5 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	3 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	25 orang
Jumlah Pegawai Tetap	27 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	6 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	20 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	7 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	7 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	1 orang

Jumlah Pegawai Laki-laki	17 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	16 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	3 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	13 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	12 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	5 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	0 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	10 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan pembentukan CKPN
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sertifikasi PE Operasional
	Tanggal Pelaksanaan	17 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sertifikasi PE Operasional
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan APU PPT
	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jumlah Peserta	30 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai

	Uraian Kegiatan	Pelatihan APU PPT untuk semua karyawan
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sertifikasi Direksi
	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sertifikasi Direksi
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pengkinian SOP Bisnis
	Tanggal Pelaksanaan	01 Maret 2024
	Jumlah Peserta	10 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Melakukan pengkinian atas SOP yang terkait bisnis BPR
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Service Excelent
	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan untuk pelayanan prima bagi front liner
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Team Building
	Tanggal Pelaksanaan	13 September 2024
	Jumlah Peserta	30 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Team Building oleh semua karyawan dan pimpinan BPR
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelporan Cetak Biru
	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelaporan Cetak Biru
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pengembangan SDM
	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan untuk Pengembangan SDM
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan APU PPT pelaporan IRA
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan APU PPT untuk pelaporan IRA
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Komersial Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	22 Juni 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Training Komersial Kredit
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Simulasi CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Simulasi CKPN
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	HR for Begginer

	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	HR for Begginer
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pengkinian SOP Kredit, GA
	Tanggal Pelaksanaan	23 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	10 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pengkinian SOP Kredit, GA
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Microtic MTCNA
	Tanggal Pelaksanaan	09 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Training Microtic MTCNA
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	09 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Training CKPN
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Membaca Laporan Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	03 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan bagaimana cara membaca laporan

		keuangan yang diberikan oleh calon debitur
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kinerja AO
	Tanggal Pelaksanaan	15 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Kinerja AO
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sindikasi BPR
	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Tatacara kredit yang dilakukan secara sindikasi
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Dukcapil
	Tanggal Pelaksanaan	20 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Dukcapil
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	RBB & CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	25 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan pembuatan RBB tahun 2025 serta CKPN

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	91.010	71.751
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	66.171.631	90.629.816
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	222.912	413.465
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	132.893.567	152.732.392
Provisi yang belum diamortisasi	643.318	632.599
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	737.934	644.777
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	1.369.524	5.520.148
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	18.004.549	893.000
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	4.236.452	3.298.838
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	1.965.350	1.997.432
Aset Tidak Berwujud	418.658	387.210
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	230.799	141.035
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	2.353.772	2.191.747

TOTAL ASET	218.999.803	240.855.298
Liabilitas Segera	2.712.587	3.422.138
Tabungan	11.624.468	11.160.627
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	89.885.394	89.563.821
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	49.400.000	75.400.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	1.000.000	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	8.333	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	2.366.338	2.975.100
TOTAL LIABILITAS	157.311.056	182.521.685
Modal Dasar	100.000.000	100.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	54.800.000	54.800.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	23.158	23.158
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	13.110.456	10.700.586
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.355.133	2.409.870
TOTAL EKUITAS	61.688.747	58.333.613

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	29.954.183	32.571.077
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	714.149	415.172
Tabungan	1.920	11.092
Deposito	2.791.126	2.669.305
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	20.760.377	25.600.769
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	1.804.173	1.195.664
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	0	0
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	3.882.437	2.679.075
Beban Operasional	25.473.861	29.489.994
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	258.972	281.075
Deposito	5.814.806	4.840.202
Simpanan dari Bank Lain	3.626.657	3.875.096
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	16.806	1.254.809
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	848.948	479.869
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	6.167	110.627
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	160.520	311.157
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	151.852	3.154.540
4. Beban Pemasaran	882.782	439.805
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	8.729.274	7.984.952
Honorarium	0	0
Lainnya	0	1.699.750
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	213.554	383.754
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	1.057.500	1.206.638
Lainnya	43.439	31.598

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	495.314	389.300
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	89.764	85.790
f. Beban Premi Asuransi	193.757	168.274
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	760.725	716.924
h. Beban Barang dan Jasa	1.552.840	572.251
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	353.390	300.229
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	216.797	1.203.353
Laba (Rugi) Operasional	4.480.322	3.081.083
Pendapatan Non Operasional	473.969	859.988
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	473.969	859.988
Beban Non Operasional	656.634	431.553
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	525	255.537
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	376.073	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	280.036	176.016
Laba (Rugi) Non Operasional	-182.665	428.435

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.297.657	3.509.518
Taksiran Pajak Penghasilan	942.524	1.099.648
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.355.133	2.409.870
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	3.355.133	2.409.870

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.446.155	1.651.788
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	9.890.256	4.461.793
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	2.655.023	515.078
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	9.147.741	35.252.600
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	45.200	23	10.701	55.924
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	2.410	2.410
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	45.200	23	13.110	58.334
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	3.355	3.355
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	45.200	23	16.466	61.689

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	24.267.573	28.696.338
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.804.173	1.195.664
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	3.882.437	2.679.075
Pembayaran beban bunga	-10.572.354	-10.841.679
Beban gaji dan tunjangan	-8.942.828	-10.068.456
Beban umum dan administrasi	-5.646.307	-5.114.162
Beban operasional lainnya	-312.372	-3.465.696
Pendapatan non operasional lainnya	473.969	859.988
Beban non operasional lainnya	-656.634	-431.553
Pembayaran pajak penghasilan	-942.524	-1.099.648
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	11.103.981	168.633
Kredit yang diberikan	19.942.702	-316.200
Agunan yang diambil alih	-17.111.549	-40.000
Aset lain-lain	354.908	-438.327
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	-143.291	160.707
Tabungan	-466.220	-2.558.532
Deposito	-321.573	29.905.453
Simpanan dari bank lain	-25.214.586	-34.695.602
Pinjaman yang diterima	991.667	-22.839.662
Liabilitas imbalan kerja	-500.000	1.199.750
Liabilitas lain-lain	14.828	294.449
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	-4.835.628	77.104.298
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	-12.829.628	50.354.838
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-1.465.535	-103.873
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-31.448	-241.780

Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-1.496.983	-345.653
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	991.667	-22.839.662
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	991.667	-22.839.662
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	-13.334.944	27.169.523
Kas dan setara Kas awal periode	90.701.567	63.532.044
Kas dan setara Kas akhir periode	77.366.622	90.701.567

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Kantor Akuntan Publik Sabar dan Rekan memberikan opini bahwa laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Dassa ("BPR") menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan BPR tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.



**Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT. BPR Dassa**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Pahala David
Alamat Kantor : North Point Commercial NavaPark Unit 08, Jl BSD Boulevard Utara,
Lengkong Kulon, Pagedangan, Tangerang
Nomor Telepon : (021) 27848785
Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Arum Dwi Chrisno Rini
Alamat Kantor : North Point Commercial NavaPark Unit 08, Jl BSD Boulevard Utara,
Lengkong Kulon, Pagedangan, Tangerang
Nomor Telepon : (021) 27848785
Jabatan : Direktur Kepatuhan

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR Dassa telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Dassa Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Dassa tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tangerang, 30 April 2025
PT. BPR Dassa

Pahala David
Direktur Utama

Arum Dwi Chrisno Rini
Direktur Kepatuhan





**LEMBAR PERNYATAAN DIREKSI dan KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN
TAHUN 2024 PT BPR DASSA**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini meyakini bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Dassa tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tangerang, 30 April 2025

PT BPR Dassa



Pahala David
Direktur Utama

Ong Tek Tjan
Komisaris Utama



No. : 00092/2.0923/AU.2/07/1531-1/1/IV/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Bank Perekonomian Rakyat Dassa
Tangerang

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Dassa (“BPR”), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan BPR tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap BPR berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Dassa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh auditor independen lain dengan nomor laporan 00026/2.0887/AU.02/07/0299-2/1/III/2024 tanggal 20 Maret 2024 dengan opini wajar tanpa pengecualian.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan BPR dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan BPR.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal BPR.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan BPR untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan BPR tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik Sabar & Rekan



Darwansah, SE., M.Ak., Ak., CA., CPA., CFI
Ijin Akuntan Publik No. AP.1531
Ijin Usaha No. Kep. 1038/KM.1/2012

8 April 2025

